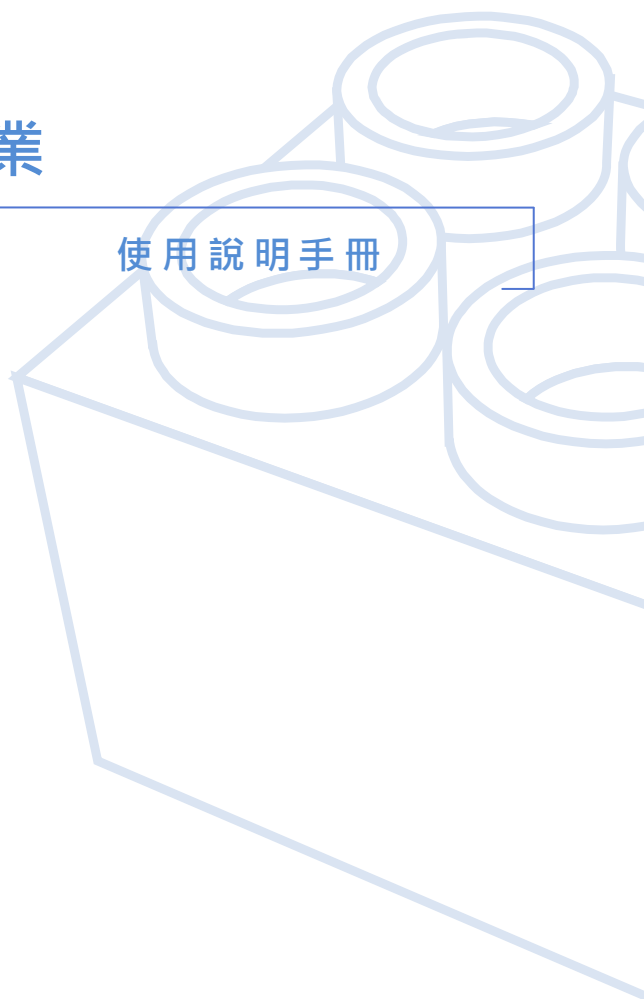


(v1.0)



互評作業

使用說明手冊



目錄



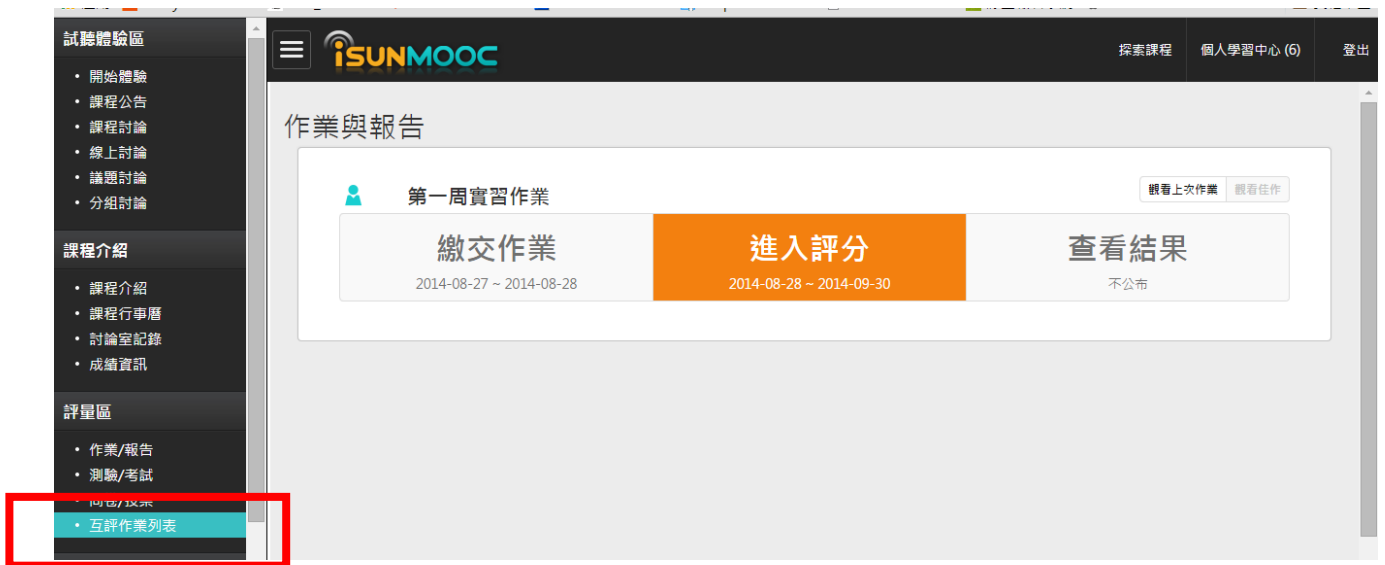
互評作業-學生環境 3



同儕作業-老師環境 6

◆ 互評作業-學生環境

當該課程有互評作業時，於選單”互評作業”，可以查詢所有互評作業，互評作業包含三個階段，繳交、評分以及觀看成績，根據該作業不同階段，會開啟不同功能



The screenshot displays the iSUNMOOC student interface. On the left sidebar, the '互評作業列表' (Peer Review Assignment List) menu item is highlighted with a red box. The main content area shows the '作業與報告' (Assignment and Report) section for '第一周實習作業' (First Week Internship Assignment). The interface includes three main stages: '繳交作業' (Submit Assignment) from 2014-08-27 to 2014-08-28, '進入評分' (Enter Grading) from 2014-08-28 to 2014-09-30, and '查看結果' (View Results) which is currently '不公布' (Not Published).

▶ 繳交作業



The screenshot shows the '準備進行作業' (Prepare to do the assignment) dialog box. It contains the following information:

- 作業名稱: 第一周實習作業
- 總分: 0分
- 比重: 0%
- 作答起訖日期與時間: 從 2014-08-27 08:11 到 2014-09-12 17:11
- 可修改: 可重繳
- 開放觀看: 不公布
- 作答說明/師長叮嚀: Which of the design briefs does your observation fall under: Change, Glance, or Time? Explain what activity you observed and how it relates to the brief.

Buttons for '開始作答' (Start Answering) and '下次再來' (Next Time) are located at the bottom of the dialog box.

▶ 進入評分

有繳交作業的學生才能進行評分.會依照自評,以及互評的完成條件,顯示可以進行的評分

作業與報告

第一周實習作業 教師試做 觀看上次作業 觀看佳作

繳交作業 互評 自評 **查看結果**

2014-08-27 ~ 2014-09-09 不公布

評分畫面如下.上半部可以看到老師設定的評分標準

評分標準說明

評分標準說明

1. 閱讀趣味

非常優秀：內容非常有趣，讓人還想在找相關資料進一步閱讀。
 優秀：內容非常有趣，讓人還想看幾次
 普通：內容還可以，但不想看第二次
 尚可：內容無趣，讓人只想快速看完
 未達標：看完這份作業，讓人覺得痛苦

評量表說明

	超出	滿意	最低	不滿意
觀察	有超過5觀察條行	有3-4觀察	有1-2觀察	只有低於1個觀察
觀察品質	全部觀察具有洞悉特性	大部分觀察具有洞悉特性2	部分觀察具有洞悉特性	很少觀察具有洞悉特性
引用附件數量	附上3以上引用來源	附上2-3引用來源	附上1個引用來源	沒有附上引用來源
意見數量	有超過15意見	有10-15意見	有5-10意見3	只有低於5個意見
意見品質	全部意見具有洞悉特性	大部分意見具有洞悉特性	部分意見具有洞悉特性	很少意見具有洞悉特性4

進行評分

夾檔 2014_07_08_play_1.png (820 bytes)

* 評量表

	超出	滿意	最低	不滿意
觀察	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
觀察品質	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
引用附件數量	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
意見數量	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
意見品質	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

評語

▶ 查看成績結果

查看結果

觀看成績 老師已調整過總分

 總分: **78.78** 計算公式: 60 (S自評)* 30% + 73.75 (互評)* 50% + 83 (T老師評分)* 20%

評分明細 S 自評 T 老師評分

帳號(姓名)	成績	評語	評分時間
S SALLY (琴雪莉)	60		2014/04/03 18:00
學生1	80	內容非常有趣，讓人還想再找相關資料做進一步閱讀。	2014/03/21 18:21
學生2	75	內容還可以，但不想看第二次。	2014/03/22 12:02
學生3	80		2014/03/28 13:05
學生4	60	尚可。	2014/03/01 14:03
T ANITA(安妮塔)	83	有表達出自我想法，若能舉出更多其他案例會更棒!	2014/03/02 16:55

看出成績結果，以及計算公式。

以及評分明細，若是同儕評分，是匿名的。

◆ 同儕作業-老師環境

由辦公室環境的”同儕作業管理”進入，已進行作業管理,包含”作業維護”, ”作業批改”, ”評量表管理”。



⌘ 新增作業

新增作業

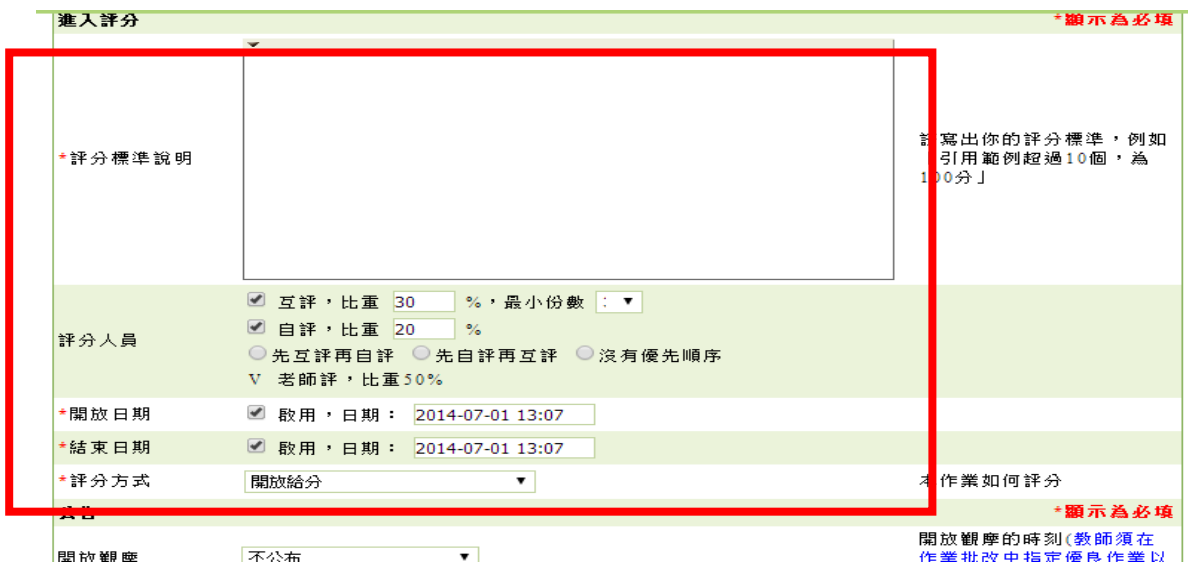
⌘ 編輯作業

編輯現有作業

作業設定，包含基本資料,繳交相關設定,評分相關設定，以及成績公告相關設定。
在此說明，繳交作業相關設定



包含作業繳交的起迄日,以及是否可重複繳交, 如果可以含可以設定重複繳交的次數



- > 1. 評分方式,包含 開放給分以及評量表給分(當有同儕分數時,建議使用該設定)
多個作業可以共用一個評量表 ,評量表可以老師可自訂
- > 2. 評分人員的設定 , 包含自評,老師評,以及互評以及比重

注意事項:

當有設定互評或者自評，則需要設定評分的起迄日，且評分開始日必須晚於繳交作業的終止日。

☞ 評量表管理

編輯評量表

評量表列表如下,列出該老師自己的評量表，可以跨課使用，但是並不公開

老師可以新增,刪除以及修改現有評量表.

編輯評量表如下. 共有五個指標, 四個級距, 可編輯每個級距的得分, 以及五個指標名稱, 以及各指標級距標準